

VERÓNICA MOURELLE

YO

Tras 14 años dedicada al mundo de las finanzas, y después de un potente trabajo interior, volví a conectar con mi esencia, y aquí estoy, completamente decidida a dar lo mejor de mí acompañando a personas

HE CONSEGUIDO

Gestionar equipos que daban soporte a una plantilla de más de 100 personas.

Liderar de forma eficiente y autónoma las finanzas de un grupo de cinco empresas.

PERO LO MÁS IMPORTANTE

Parar para escucharme.

Romper con lo aprendido y acompañar a mis hijos desde una mirada consciente.

Apoyar a madres en su lactancia.

Escuchar y dar presencia.

Acompañar a niños y adultos desde el Mindfulness

ME COMUNICO

Español (Nativo)
Euskera (B2)
Inglés (B2)

CUENTA CONMIGO

(+34) 639 73 46 18
veronica.mourelle@gmail.com

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Talleres mindfulness para adultos en diferentes ayuntamientos de BIZKAIA.

NOV 2020-ACTUALIDAD

Taller mindfulness para niños.

DILYAN MONTESSORI | OCTUBRE 2020- ACTUALIDAD

Charlas formativas- coparentalidad

ASOCIACIÓN ABIPASE |ENERO 2022 - ACTUALIDAD

Taller autoestima

EN COLAB. LARTAN FORMACIÓN | MARZO 2022

Colaboración Formación Atrévete

LARTAN FORMACIÓN | NOVIEMBRE 2021

Administración Seguridad social.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO | SEPTIEMBRE 2021 - ACTUALIDAD

- Gestión de altas y bajas de contratos los empleados de PAS y PDI de la Universidad.
- Gestión bajas de enfermedad.
- Gestión de prácticas curriculares y extracurriculares.
- Preparación informes TC1 y TC2.

Gestión académica. Matrículas y tasas

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO | MAYO 2021 - SEPTIEMBRE 2021

Apoyo centros en:

- Matriculación alumnos
- Trámites expedientes
- Gestión alumnos extranjeros
- Gestión becas

Administración Seguridad social.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO | SEPTIEMBRE 2020 - MARZO 2021

- Gestión de altas y bajas de contratos los empleados de PAS y PDI de la Universidad.
- Gestión bajas de enfermedad.
- Gestión de prácticas curriculares y extracurriculares.
- Preparación informes TC1 y TC2.

Negociado personal de investigación.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO |NOVIEMBRE 2019 - SEPTIEMBRE 2020

- Contratación personal de investigación.
- Gestión administrativa PDI en programa Meta4.
- Gestión prácticas curriculares
- Informes

VERÓNICA MOURELLE

YO

Tras 14 años dedicada al mundo de las finanzas, y después un potente trabajo interior, volví a conectar con mi esencia, y aquí estoy, completamente decidida a dar lo mejor de mí acompañando a personas

HE CONSEGUIDO

Gestionar equipos que daban soporte a una plantilla de más de 100 personas.

Liderar de forma eficiente y autónoma las finanzas de un grupo de cinco empresas.

PERO LO MÁS IMPORTANTE

Parar para escucharme.

Romper con lo aprendido y acompañar a mis hijos desde una mirada consciente.

Apoyar a madres en su lactancia.

Escuchar y dar presencia.

Acompañar a niños desde el Mindfulness

ME COMUNICO

Español (Nativo)

Euskera (B2)

Inglés (B2)

CUENTA CONMIGO

(+34) 639 73 46 18

veronica.mourelle@gmail.com

elcamino_delser@gmail.com

Directora financiera

UNEXPENDABLES, S.L. | JULIO 2017 - AGOSTO 2019

En relación directa con el director general, responsable de:

- Cierres periódicos y seguimiento de la contabilidad general, fiscalidad y cuentas anuales.
- Supervisión de las áreas contable, financiera y administrativa de la Empresa.
- Planificación financiera, control presupuestario y gestión de tesorería.
- Control de gestión y análisis económico-financieros
- Relación con auditorías, bancos, asesorías y administraciones públicas.

Directora de Contabilidad y Finanzas

ZAITEL 500 S.L. | JUL 2009 - ABR 2015

Responsable de un departamento de hasta 4 personas capaz de gestionar con criterios de eficiencia:

Contabilidad. Realización y supervisión de toda la contabilidad de la empresa, contando ésta con 42 centros de trabajo y un total aproximadamente de 200 personas. Preparación de impuestos. Realización de balances y cuadros de PyG por centros de trabajo, en colaboración directa con gerencia para la toma de decisiones estratégicas.

Gestión laboral y recursos humanos. Supervisión laboral (contratos, nóminas, liquidaciones, citaciones, altas y bajas...). Proceso de selección de nuevas incorporaciones así como su formación continuada.

Administración. Revisión facturación. Control de pagos, cobros y gastos. Gestión de deuda. Negociación con acreedores. Altas y bajas de IAE así como licencias de apertura de nuevos centros. Presentación de subvenciones. Trámites con seguros, mutua y prevención de riesgos.

Responsable Dpto. Administración y Compras

CONSULTORA VIZCAÍNA DE TELECOM, S.L. | SEP 2000 - JUL 2009

Facturación y Contabilidad.

Gestión de cobros y pagos.

Control de tesorería.

Gestión de compras, proveedores, entidades bancarias y Agencia Tributaria.

FORMACIÓN PSICOLOGÍA

Grado en Psicología

UOC | OCT 2018 - 2022

Astrología Psicológica

COSMOGRAMA | MARZO 2020 - ACTUALIDAD

Educación creadora. Introductorio

DINRAYA EXPRESIÓN | NOVIEMBRE 2021

Crecer. Recordando el valor del ser humano.

REBECA MADRAZO | FEBRERO 2021

Educadora disciplina positiva para familias

POSITIVE DISCIPLINE ASSOCIATION | MARZO 2021

TDA/H Y MINDFULNESS

SLOYU - AULA CORAZÓN | DICIEMBRE 2020

Curso sensibilización psicomotricidad

LUZARO PSIKOMOTRIZITATE ESKOLA | OCTUBRE 2020

Academy for Mindful Teaching

Instructora certificada Método Eline Snel Mindfulness.

AMT ELINE SNEL | AGOSTO 2020

Neuroeducación: El cerebro en la infancia: Estrategias para mejorar la educación en la escuela y en la familia. Presencial

JESÚS C. GUILLÉN | NOVIEMBRE 2019

Programas de 8 semanas Mindfulness MBSR, MSC y ME-CL

BILBAO MINDFULNESS | 2018, 2019 Y 2020

Asesora de lactancia

EDULACTA | 2015

FORMACIÓN ECONOMÍA Y FINANZAS

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO | OCT 1997 - JUN 2000

MBA (Master Business Administration)

UNIVERSIDAD DE NEBRIJA | SEP 2008 - DIC 2009

Cursos de especialización (Renta, Software específico)

FOREM | SEP 2005 - SEP 2007

